

**Urlaubsgesuch**

**Grundsatz** (gemäss Absenzenregelung der Schule Inwil unter www.schule-inwil.ch/ferien-absenzen)

* Urlaubsbewilligungen werden nur in dringenden und begründeten Ausnahmefällen bewilligt.

**Zuständigkeiten**

* Ordentliche Urlaubsgesuche (Hochzeit, Todesfall, Zahn- und Arztbesuch, Gerichtsvorladung) von 1-3 Tagen sind bei der Lehrperson einzureichen, ab 2 Tagen in Form eines schriftlichen Antrags, 1 Monat im Voraus.
* Für Urlaubsgesuche von 4 – 10 Tagen ist der Antrag an die Schulleitung, ab 11 Tagen an die Bildungskommission zu richten, jeweils 2 Monate im Voraus.
* Urlaubsgesuche direkt vor oder nach den Ferien sind in jedem Fall an die Schulleitung zu richten.

**Angaben der Erziehungsberechtigten**

Namen Erziehungsberechtigte:

Strasse:       Wohnort:

Telefon:       Email:

**Angaben der betroffenen Kinder**

Name:       Klasse / Lehrperson:

Name:       Klasse / Lehrperson:

Name:       Klasse / Lehrperson:

**Urlaubsdatum**

Von:       bis:

**Begründung**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: