



## Urlaubsgesuch

**Grundsatz** (gemäss Absenzenregelung der Schule Inwil unter [www.schule-inwil.ch/absenzen-urlaub](http://www.schule-inwil.ch/absenzen-urlaub))

- Urlaubsbewilligungen werden nur in dringenden und begründeten Ausnahmefällen bewilligt.

### Zuständigkeiten

- Ordentliche Urlaubsgesuche (Hochzeit, Todesfall, Zahn- und Arztbesuch, Gerichtsvorladung) von 1-3 Tagen sind bei der Lehrperson einzureichen, ab 2 Tagen in Form eines schriftlichen Antrags, 1 Monat im Voraus.
- Für Urlaubsgesuche von 4 – 10 Tagen ist der Antrag an die Schulleitung, ab 11 Tagen an die Bildungskommission zu richten, jeweils 2 Monate im Voraus.
- Urlaubsgesuche direkt vor oder nach den Ferien sind in jedem Fall an die Schulleitung zu richten.

### Personalien der Schülerin / des Schülers

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Klasse / Lehrperson: \_\_\_\_\_

### Geschwister

Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Lehrperson: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Lehrperson: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Lehrperson: \_\_\_\_\_

### Urlaubsdatum

Von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### Begründung

---

---

---

---

---

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_